



OPGELET ! AANPASSING VAN HET FORMULIER : VERGEET NIET DE EIINDDATUM VAN DE TEWERKSTELLING TE VERMELDEN !

RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING

BEWIJS VAN WERKLOOSHEID - ARBEIDSBEWIJS - TEWERKSTELLING IN EEN ONDERWIJSINSTELLING (1)

IN TE VULLEN DOOR DE UITBETALINGSINSTELLING

datumstempel

1^{ste} aanvraag R.U. V.W T.W.

datumstempel W.B.

RUBRIEK I - IN TE VULLEN DOOR DE ONDERWIJSINSTELLING

LEERKRACHT :
INSZ (zie keerzijde identiteitskaart) NAAM en voornaam

ONDERWIJSINSTELLING:
..... adres

ondernemingsnummer (2)

RSZ-nummer (2)

DIBISS-nummer (2)

GEGEVENS INZAKE DE TEWERKSTELLING (3):

Functie : Aanvangsdatum :

Statuut (4) : Einddatum (5) :

Opdrachtsbreuk (6) : Q ____ , ____
S ____ , ____

Geïndexeerde brutomaandloon (7) : EUR

De bijdragen RSZ, sector werkloosheid werden ingehouden
 werden ingehouden van tot
 werden niet ingehouden (statutaire leerkracht)
 zullen worden gestort (8)

Functie : Aanvangsdatum :

Statuut (4) : Einddatum (5) :

Opdrachtsbreuk (6) : Q ____ , ____
S ____ , ____

Geïndexeerde brutomaandloon (7) : EUR

De bijdragen RSZ, sector werkloosheid werden ingehouden
 werden ingehouden van tot
 werden niet ingehouden (statutaire leerkracht)
 zullen worden gestort (8)

Functie : Aanvangsdatum :

Statuut (4) : Einddatum (5) :

Opdrachtsbreuk (6) : Q ____ , ____
S ____ , ____

Geïndexeerde brutomaandloon (7) : EUR

De bijdragen RSZ, sector werkloosheid werden ingehouden
 werden ingehouden van tot
 werden niet ingehouden (statutaire leerkracht)
 zullen worden gestort (8)

Duid in voorkomend geval hieronder de onderbrekingen aan in de tewerkstellingen die nog niet in de Dmfa databank zijn gekend. Wanneer de arbeidsovereenkomst eindigt :
- tijdens de eerste maand van een trimester : vermeld de onderbrekingen in de loop van de maand en de drie voorgaande maanden;
- na de eerste maand van een trimester : vermeld de onderbrekingen tijdens het lopende trimester.

zonder onderbreking (9) met onderbreking moederschapsbescherming van tot
 andere gebeurtenissen (9) van tot
aard van de onderbreking:

Opmerkingen:

- (1) **Het betreft** de leerkrachten, het directiepersoneel, het opvoedend hulp personeel en het paramedisch personeel, tewerkgesteld in het onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door een Gemeenschap. **Het betreft niet** de leerkracht verbonden door een arbeidsovereenkomst voor bedienden (bv. privé-school) en de contractuele arbeiders. In deze 2 hypothesen moet het FORMULIER C4 worden gebruikt.
- (2) U vult ofwel het ondernemingsnummer, ofwel het RSZ ofwel het DIBISS-nummer in.
- (3) Indien 2 lesopdrachten gelijktijdig beëindigd worden (bv. een opdracht van 6/25 en 3/21) dan vult u 2 kaders in; opdrachten die doorlopen vermeldt u niet.
- (4) U duidt bv. aan: tijdelijk, startbaan, GEKO, vastbenoemd, ...
- (5) Enkel in te vullen indien de tewerkstelling werd beëindigd. Vermeld de datum van het effectieve einde van de tewerkstelling vermeld op de prestatiestaat die u richt aan de Gemeenschap om de bezoldiging uit te betalen. Bij "tijdelijke aanstelling van doorlopende duur" in de Vlaamse Gemeenschap wordt het einde van het schooljaar gelijkgesteld met een beëindiging.
- (6) De opdrachtbreuk is de verhouding van het wekelijks aantal lessen van de leerkracht (Q) tot het wekelijks aantal lessen van een volledige opdracht (S); bezoldigde uren klasseraad en/of klassedirectie worden meegerekend.
- (7) Inclusief de haard- en standplaatsvergoeding. In geval van een onvolledige opdrachtbreuk vermeldt u het deeltijdse bruto loon. Vul het bedrag in tot 2 cijfers na de komma.
- (8) Indien de ontslagen statutaire leerkracht voldoet aan één van de voorwaarden van art.9 van de wet van 20 juli 1991
- (9) **Worden niet beschouwd** als een onderbreking en **moeten dus niet vermeld worden**: de bezoldigde inactiviteitsdagen: feestdagen, omstandigheidsverlof, schoolvakanties tijdens de opdracht, de dagen van gewaarborgd loon wegens ziekte of (arbeids)ongeval vooraleer het ziektekrediet is uitgeput (voor statutaire leerkrachten: de periode waarvoor nog geen wachtgeld betaald wordt); ten belope van maximum 10 dagen per schooljaar de dagen van verlof zonder wedde of van onbezoldigde afwezigheid; de dagen van staking.
Worden wel beschouwd als onderbreking en **moeten dus vermeld worden**: de dagen van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of (arbeids)ongeval niet gedekt door gewaarborgd loon na de uitputting van het ziektekrediet (voor statutaire leerkrachten: de periode waarvoor wachtgeld betaald wordt), de dagen van verlof zonder wedde of van onbezoldigde afwezigheid na de tiende dag (per schooljaar) en de periodes van voltijdse of deeltijdse loopbaanonderbreking.

GEGEVENS BETREFFENDE DE BEEINDIGING VAN DE LAATSTE TEWERKSTELLING

- De tewerkstelling is van rechtswege en zonder opzegging beëindigd op*
- * de datum van het effectieve einde van de tewerkstelling vermeld op de prestatiesstaat die u richt aan de Gemeenschap om de bezoldiging uit te betalen.
- Een verbrekingsvergoeding werd betaald en dekt de periode van tot en met
- De tewerkstelling werd door de inrichtende macht beëindigd op
- Een opzegging werd verstuurd bij aangetekende brief
- betekend bij deurwaardersexploot
- en dekt de periode van tot
- De opzeggingstermijn werd niet geschorst werd geschorst wegens ziekte
- vakantie
- ander:
- en dus verlengd tot en met
- De leerkracht heeft in het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een 'tijdelijke aanstelling van doorlopende duur' en is werkloos op de dagen die niet gedekt zijn door uitgestelde bezoldiging
- De tewerkstelling werd door de inrichtende macht beëindigd zonder opzegging op
- De leerkracht heeft vrijwillig zijn/haar tewerkstelling verlaten op

Oorzaak van de werkloosheid:

.....

Ik bevestig op eer dat deze aangifte echt en volledig is.

datum

handtekening van de verantwoordelijke van de onderwijsinstelling

stempel van de onderwijsinstelling

RUBRIEK II – IN TE VULLEN DOOR DE LEERKRACHT

Wanneer dient u dit formulier in bij uw uitbetalingsinstelling?

Dit formulier dient u in bij uw uitbetalingsinstelling wanneer u uitkeringen wenst aan te vragen na een voltijdse of deeltijdse betrekking in het onderwijs.

Ik vraag werkloosheidsuitkeringen aan vanaf

(eventueel in te vullen) Tussen de dag dat ik werkloos ben geworden en nu heb ik geen werkloosheidsuitkeringen aangevraagd om volgende reden:

.....

datum

handtekening van de leerkracht

Uw verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer uitleg over de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Voor info 'werkloosheidsverzekering', zie ook www.rva.be